



Prefeitura de
Porto Alegre

EDITAL 01/2021

PROGRAMA DE RESIDÊNCIA INTEGRADA MULTIPROFISSIONAL EM SAÚDE COM ÊNFASE EM URGÊNCIA E EMERGÊNCIA - PRIMURGE

MANUAL DO CANDIDATO

1 APRESENTAÇÃO

A Residência Integrada Multiprofissional em Saúde com Ênfase em Urgência e Emergência, criada em 2013, tem como objetivo geral formar profissionais de saúde, por meio do desenvolvimento de competências, conhecimento e habilidades fundamentadas nos princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS) para o exercício de uma prática de excelência e transformadora de ações com base na humanização e integralidade de assistência nos processos de cuidados em situações de urgências e emergências. É uma modalidade de pós-graduação, desenvolvida em serviço, em regime de dedicação exclusiva, com carga horária de 60 horas semanais, mediante trabalho sob supervisão. As atividades se constituem em 80% de carga horária de atividades em serviço e 20% de formação teórica com supervisão de preceptores e tutores.

2 DA COORDENAÇÃO TÉCNICO-ADMINISTRATIVA DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO

A Seleção compreenderá duas etapas, sob coordenação técnico-administrativa do Centro Universitário Metodista-IPA e Hospital de Pronto-Socorro Municipal de Porto Alegre. A primeira, de caráter eliminatório e classificatório, por meio de prova teórico-objetiva; a segunda etapa, de caráter classificatório, por meio de análise e arguição de currículo.

3 DAS INSCRIÇÕES

3.1 As inscrições serão realizadas através do envio de documentos para o e-mail nephps@portoalegre.rs.gov.br conforme Edital 01/2021 divulgado em 27 de outubro de 2021. Não serão efetivadas as inscrições sem a apresentação de todos os documentos solicitados. O candidato deverá receber uma notificação de recebimento em resposta ao e-mail de envio. Caso não receba em 24 horas, deverá entrar em contato imediatamente com o Programa através do telefone 51 32897706

3.2 O valor da inscrição é de R\$ 200,00 (duzentos reais).

3.3 Não haverá devolução do valor da taxa de inscrição.

3.4 O candidato é responsável por todas as informações prestadas na ficha de inscrição, arcando com as consequências de eventuais erros de preenchimento da mesma.

3.5 É de responsabilidade do candidato se manter informado sobre a data, hora e local da prova objetiva e demais fases do processo seletivo, divulgadas nos sites <http://ipametodista.edu.br> e no local de inscrição.

3.6 Cabe exclusivamente ao candidato a decisão sobre suas condições de concorrer ao presente Processo Seletivo quanto à observância da escolaridade e outros requisitos exigidos, que não cumpridos possam lhe impedir de ser matriculado.

3.7 O candidato que necessitar de atendimento especial para realização da prova deverá indicar por escrito e protocolar o seu pedido acompanhado de justificativa médica no momento da inscrição. A solicitação de condições especiais será atendida segundo os critérios de viabilidade e razoabilidade.

3.8 Os endereços e os contatos fornecidos pelo candidato no ato de inscrição, inclusive endereço eletrônico, serão os utilizados para comunicações com o candidato, inclusive para eventual 2ª chamada.

4 DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

São requisitos mínimos para a inscrição:

- a) nacionalidade brasileira ou estrangeira na forma da legislação federal. Candidatos estrangeiros e diplomados em faculdades estrangeiras deverão obedecer às exigências previstas pelo respectivo Conselho Federal da profissão;
- b) possuir idade mínima de 18 (dezoito) anos completos até a data de início das atividades;
- c) estar em dia com as obrigações eleitorais;
- d) estar quite com serviço militar, quando do sexo masculino;
- e) estar em acordo com as normas desse Processo Seletivo;

5 DO PÚBLICO ALVO E DAS VAGAS

5.1 Para residentes de primeiro ano (R1) – Programa de duração de (02) dois anos.

Para ingressar como R1 o candidato deve possuir Diploma de Graduação ou Declaração de Conclusão de Curso fornecido pela Instituição de Ensino Superior, comprovando que está em condições de diplomar-se até o ato da matrícula, em Enfermagem, Fisioterapia ou Nutrição. Se estrangeiro, o diploma deve ser revalidado por instituição brasileira competente até o dia da matrícula.

5.2 Vagas e classificação por etapa

Os alunos aprovados na prova teórico-objetiva classificados em ordem decrescentes passarão para as etapas seguintes respeitando as vagas, conforme quadros abaixo.

5.2.1 Vagas e classificação para a segunda etapa

Área de Ênfase: Urgência e Emergência			
CÓDIGO	PROFISSÃO	VAGAS	CLASSIFICAÇÃO PARA SEGUNDA ETAPA
01	Enfermagem	05	Até 15º lugar
02	Fisioterapia	05	Até 15º lugar
03	Nutrição	04	Até 12º lugar

6 DA BOLSA DE ESTUDOS

Os residentes receberão, mensalmente, enquanto permanecerem cursando o programa, a bolsa de educação, disponibilizada pelo Ministério da Saúde, atualmente no valor bruto de R\$ 3.330,43 (três mil trezentos e trinta reais e quarenta e três centavos).

7 DO PROCESSO SELETIVO

* O Processo de seleção irá ocorrer em duas etapas

Primeira Etapa: Prova Escrita Objetiva, de caráter eliminatório e classificatório.

Segunda Etapa: Avaliação por meio da arguição e análise curricular, de caráter classificatório.

Pesos dos Instrumentos de Seleção	
Instrumento	Peso
Primeira etapa: Prova escrita objetiva	7,0
Segunda etapa: Arguição e análise curricular	3,0
Total	10

*A ausência ou não cumprimento de qualquer uma das etapas ocasionará a eliminação do candidato.

7.1 Da Primeira Etapa: Prova Escrita Objetiva

Programa	Conteúdo	Nº de questões	Valor das questões	Mínimo de acertos	Pontuação máxima
R1	Legislação e Políticas Públicas de Saúde	10	0,2	3	2,0
	Conhecimento específico da profissão	20	0,25	6	5,0

7.2 Da Realização da Prova Escrita Objetiva

7.2.1 A prova tem sua data prevista no Cronograma (ANEXO I) e será realizada no Centro Universitário Metodista IPA, campus central na cidade de PORTO ALEGRE/RS, conforme os protocolos de biossegurança relativos à prevenção da COVID-19 vigentes no dia da prova. É de responsabilidade do candidato estar ciente da obrigatoriedade do cumprimento de tais regras, como por exemplo, distanciamento, utilização de máscara de proteção individual para proteção respiratória, bem ajustado e que encubra adequadamente o nariz e a boca, higienização das mãos, aferição de sinais clínicos, dentre outras, sob pena de eliminação sumária do processo.

7.2.2 O ingresso na sala de provas será permitido somente ao candidato que apresentar documento original de identidade civil ou expedida por Conselho Profissional.

7.2.3 O documento de identidade civil deverá estar em perfeitas condições de uso, inviolado e com foto que permita o reconhecimento do candidato.

7.2.4 Não será permitida a entrada na sala, do candidato que se apresentar após início de prova.

7.2.5 Em hipótese alguma haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado, tampouco será aplicada prova fora do local e horário designado previamente.

7.2.6 Sobre a classe o candidato deverá ter somente caneta esferográfica de cor azul ou preta, lápis e documento de identidade.

7.2.7 Durante a realização da prova, não serão permitidas consultas de espécie alguma, bem como o uso de máquina calculadora, fones de ouvido, gravador, pagers, notebook, telefones celulares ou quaisquer aparelhos similares. O candidato que se apresentar no local da prova com qualquer tipo de aparelho eletrônico deverá, ao entrar na sala, desligá-lo e guardá-lo. As instituições responsáveis pelo Processo Seletivo não se responsabilizarão por perdas ou extravios de objetos e equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas.

7.2.8 O candidato, durante a realização da prova, não poderá usar óculos escuros, boné, chapéu, gorro, bem como echarpes cachecol, manta ou luvas.

7.2.9 O candidato só poderá retirar-se do recinto da prova, portando o caderno de provas, após 1 hora do início.

7.2.10 Ao término da prova, o candidato entregará ao fiscal da sala a grade de respostas devidamente preenchida.

7.2.11 O candidato deverá assinalar suas respostas na grade de respostas com caneta esferográfica de tinta azul ou preta de ponta grossa. O preenchimento da grade de respostas é de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder de acordo com as instruções específicas contidas na prova e na grade de respostas.

7.2.12 Em hipótese alguma haverá substituição da grade de respostas por erro ou desatenção do candidato.

7.2.13 O tempo de permanência na sala de prova é de, no máximo, 3 (três) horas. Os dois últimos candidatos deverão se retirar da sala de prova ao mesmo tempo, assinando a ata de prova.

7.2.14 Será excluído do processo seletivo o candidato que:

- a) For surpreendido, em ato flagrante, durante a realização da prova, comunicando-se com outro candidato, bem como, utilizando-se de consultas não permitidas;
- b) Utilizar-se de quaisquer recursos ilícitos ou fraudulentos, em qualquer etapa de sua realização;
- c) Ausentar-se da sala sem o acompanhamento do fiscal, antes de ter concluído a prova e entregue a grade de respostas.

7.3 DOS RECURSOS

7.3.1 O período previsto para interposição de recursos encontra estabelecido no cronograma de execução deste edital (ANEXO I);

7.3.2 Os recursos deverão ser preenchidos/digitados pelo candidato utilizando um formulário (ANEXO II) e encaminhado para os e-mails abaixo.

Candidatos da Enfermagem: primurge2022.enfermagem@gmail.com,

Candidatos da Fisioterapia: primurge2022.fisioterapia@gmail.com,

Candidatos da Nutrição: primurge2022.nutricao@gmail.com,

7.3.3 Não haverá hipótese de solicitação do pedido de revisão de outra forma e/ou por outro meio.

7.4 DOS CASOS DE EMPATE

7.4.1 Os critérios de desempate para prova escrita objetiva serão sequencialmente:

- a) maior pontuação nas questões Específicas de Profissão;
- b) maior pontuação nas questões de Legislação e de Políticas Públicas de Saúde;
- c) maior idade.

7.5 DA SEGUNDA ETAPA: ANÁLISE E ARGUIÇÃO DE CURRÍCULO

7.5.1 Da Segunda Etapa: análise e arguição do currículo

Programa		Crítérios de avaliação	Pontuação máxima
R1	Análise de Currículo	Conforme ANEXO III Formulário de relação de títulos	1,5
	Arguição de currículo	Postura, objetividade, capacidade de auto-avaliação, fluência verbal e desenvoltura, expectativas profissionais, coerência entre currículo e arguição.	1,5

7.5.2 Participarão desta etapa somente os candidatos que tenham atingido a classificação prevista na prova teórico-objetiva, realizados os desempates, com observância ao quadro de vagas.

7.5.3 Os candidatos classificados para a 2ª Etapa do Processo Seletivo deverão enviar o currículo documentado digitalizado em pdf para os seguintes e-mails conforme sua área profissional, para ser analisado de acordo com a tabela de avaliação (ANEXO IV):

Candidatos da Enfermagem: primurge2022.enfermagem@gmail.com,

Candidatos da Fisioterapia: primurge2022.fisioterapia@gmail.com,

Candidatos da Nutrição: primurge2022.nutricao@gmail.com,

7.5.3.1. O candidato que não receber a notificação de recebimento em resposta ao e-mail de envio, em 24 horas, deverá entrar em contato imediatamente com o Programa através do e-mail nephs@portoalegre.rs.gov.br.

7.5.4 A banca solicita que os documentos sejam enviados (escaneados) em pasta denominada DOCUMENTOS, colocados em arquivos individuais na ordem da tabela. Cada arquivo deve ser nominado pelo número do item. Os documentos originais poderão ser solicitados a qualquer momento.

7.5.5 Para a organização e análise do currículo, o candidato deverá preencher o formulário RELAÇÃO DE TÍTULOS, que se encontra no ANEXO III deste Manual, com a pontuação computada. Esse formulário deverá ser enviado na mesma pasta DOCUMENTOS anexado em pdf e denominado FORMULÁRIO DE RELAÇÃO DE TÍTULOS.

7.5.6 Para preenchimento do formulário RELAÇÃO DE TÍTULOS, o candidato deverá observar a numeração de cada item da respectiva Prova de Títulos, constante no ANEXO IV deste Manual, que relaciona os tipos de documentos que serão avaliados, sua pontuação e outras exigências. Os comprovantes dos documentos relacionados pelo candidato deverão ser numerados (**na página da frente e no canto direito de cada documento**) na mesma sequência em que constarem na RELAÇÃO DE TÍTULOS. O ANEXO V apresenta um exemplo de preenchimento.

7.5.7 ATENÇÃO: o preenchimento inadequado ou a não observância das solicitações relativas ao envio dos documentos resultará na não pontuação do currículo.

7.5.8 Na avaliação dos títulos, para análise do currículo, serão considerados os seguintes critérios:

- a) serão considerados os Títulos adquiridos até o último dia do período para entrega dos mesmos, considerado o prazo estipulado no cronograma;

- b) não serão atribuídos pontos a curso não concluído, nem à disciplina ou módulo de curso;

- c) os pontos que excederem o valor máximo fixado na Prova de Títulos serão desconsiderados e poderão causar a não pontuação do currículo;

- d) os comprovantes de conclusão de cursos deverão ser expedidos por instituição oficial ou reconhecida, nos termos da legislação vigente;

- e) para comprovação de experiência, serão considerados os seguintes documentos:

– Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS): cópias que incluam as páginas com os dados de identificação do trabalhador – folha de rosto e de qualificação civil – e com o registro do

contrato de trabalho com todos os campos preenchidos na CTPS, inclusive os de rescisão e de alteração contratual, quando for o caso, com as devidas assinaturas;

– no caso de profissionais autônomos, somente será considerada a prestação de serviço para pessoa jurídica, devendo a mesma ser comprovada através de declaração da empresa, especificando o serviço prestado e o tipo de vínculo com a empresa, tempo, função e área de atuação;

– no caso de funcionário estatutário, serão aceitas certificações emitidas por órgão de pessoal da respectiva pessoa jurídica, especificando tempo, função e área de atuação;

f) os documentos apresentados em língua estrangeira, exceto em espanhol e em inglês, deverão ser traduzidos e conter o nome legível e a assinatura de tradutor juramentado;

g) sendo necessário, a Banca Examinadora poderá exigir do candidato a apresentação de original do Título enviado.

7.5.9 Na hipótese de empate entre dois ou mais candidatos no número de pontos da nota final, serão utilizados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate, por área categoria profissional:

a) maior número de pontos na segunda etapa;

b) sorteio público.

c) maior idade.

7.5.10 Em caso de sorteio público, a lista de candidatos com seus respectivos números para participação no sorteio será divulgada, no site <http://ipametodista.edu.br/>. O sorteio será realizado no Hospital de Pronto-Socorro Municipal de Porto Alegre, na sala da Direção Científica 6º andar, endereço: Av.Venâncio Aires, 1116. Porto Alegre, RS, estando os candidatos empatados desde já convocados.

7.5.11 Em cada categoria profissional, os aprovados serão classificados na ordem decrescente de nota final, conforme o número de vagas existentes.

8. INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS

8.1 O atendimento integral às datas e horários previstos no cronograma do processo seletivo é dever exclusivo dos candidatos. Desde já, ficam eles convocados a participar, quando for o caso, dos eventos listados no cronograma, especialmente na data da prova e dos sorteios públicos, para os casos de empate na classificação.

8.2 Os casos omissos serão resolvidos pela COREMU do PRIMURGE – IPA/HPS.

9. INSTRUÇÕES PARA MATRÍCULA

A matrícula será realizada mediante aprovação no Processo Seletivo, de acordo com o Cronograma e perante a entrega dos seguintes documentos:

-cópia do documento de identidade

-cópia do CPF

- cópia da certidão de nascimento ou casamento
- cópia do título de eleitor
- cópia do comprovante de residência contendo o CEP
- cópia autenticada do diploma de graduação
- cópia autenticada do histórico escolar da graduação
- cópia do registro no conselho profissional
- cópia da parte da frente do cartão do banco que deverá ser depositado o valor da bolsa

10. CONTEÚDOS DA PROVA TEÓRICO-OBJETIVA

10.1 Conteúdo programático de POLÍTICAS PÚBLICAS DE SAÚDE– comum a todas as categorias profissionais.

As questões de Políticas Públicas serão referentes às bibliografias abaixo listadas.

10.1.2 Bibliografia de Referência – Políticas Públicas de Saúde

1. BRASIL. **Lei 8080 de 19/9/1990**. Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/18080.htm
2. BRASIL. **Lei 8142 de 28/12/1990**. Dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde (SUS) e sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8142.htm
3. DAMACENO, A.N. Redes de atenção à saúde: uma estratégia para integração dos sistemas de saúde. REUFMS, 2020. Disponível em: <https://periodicos.ufsm.br/reufsm/article/view/36832/html>
4. BRASIL. Ministério da Saúde. A Experiência da diretriz de ambiência na Política Nacional de Humanização – PNH. Brasília, DF, 2017. Disponível em: https://redehumanizasus.net/wp-content/uploads/2017/09/experiencia_diretriz_ambiencia_humanizacao_pnh.pdf
5. BRASIL. **Manual instrutivo da Rede de Atenção às Urgências e Emergências no Sistema Único de Saúde (SUS)** / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Departamento de Atenção Especializada. – Brasília : Editora do Ministério da Saúde, 2013. Disponível em http://bvsm.sau.gov.br/bvs/publicacoes/manual_instrutivo_rede_atencao_urgencias.pdf
6. BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Núcleo Técnico da Política Nacional de Humanização. HumanizaSUS: Documento base para gestores e trabalhadores do SUS / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Núcleo Técnico da Política Nacional de

Humanização. – 4. ed. 4. reimp. – Brasília, DF: Editora do Ministério da Saúde, 2010. Disponível em https://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/humanizasus_documento_gestores_trabalhadores_sus.pdf

7. BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. **Política Nacional de Normalização. Atenção hospitalar** / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Departamento de Ações Programáticas e Estratégicas. 1ª ed., 1ª reimpr. – Brasília: Ministério da Saúde, 2013. 268 p., il. – (Cadernos HumanizaSUS ; v. 3). Disponível em https://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/caderno_humanizasus_atencao_hospitalar.pdf

10.2 CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - POR CATEGORIA PROFISSIONAL

10.2.1 Conteúdo programático – referente à categoria profissional de ENFERMAGEM

Legislação que regulamenta o exercício profissional da enfermagem; Código de Ética da Enfermagem; Plano de Cuidados de Enfermagem para pacientes em Ventilação Mecânica, em Abstinência de Álcool, com Síndrome Coronariana Aguda, pós Cirurgia Craniana, com Fraturas; Atendimento de Urgências Cardiovasculares, Respiratórias Parada Cardiorrespiratória, Monitorização Hemodinâmica na sala de emergência, Arritmias Cardíacas na Emergência, Choque; Acidente Vascular Cerebral/Encefálico; Convulsões; Intervindo em situações de Trauma, TRM, Trauma de Tórax, Trauma Abdominal e Pélvico, TCE.

10.2.2 Bibliografia de Referência - para o conteúdo programático da categoria profissional de ENFERMAGEM

1. AZEREDO, NÁRA SELAIMEN GAERTNER. **Casos Clínicos de Enfermagem em Terapia Intensiva**. Porto Alegre: Moriá, 2019.
2. COLÉGIO AMERICANO DE CIRURGIÕES. COMITÊ DE TRAUMA. **Suporte avançado de vida no trauma = advanced trauma life support - ATLS: manual do curso de alunos**. 10 ed. Chicago: American College of Surgeons, 2018.
3. BRASIL. Lei nº 7.498, de 25 de junho de 1986. **Dispõe sobre a Regulamentação do exercício da Enfermagem**. Brasília, 1986.
4. _____. Decreto Nº 94.406, de 08 de junho de 1987 regulamenta a Lei nº 7.498, de 25 de junho de 1986, que dispõe sobre o exercício da enfermagem. Brasília, 1987.
5. COFEN. **DECRETO N 94.406/87. Regulamenta a Lei nº 7.498, de 25 de junho de 1986**. Disponível em: http://novo.portalcofen.gov.br/decreto-n-9440687_4173.html

6. COREN. **Legislação e Código de Ética: guia básico para o exercício da Enfermagem.** Disponível em: <http://www.portalcorenrs.gov.br/index.php?categoria=profissional&pagina=codigo-etica>.
7. SANTOS, MARCIO NERES; MEDEIROS, RODRIGO MADRIL; SOARES, ODON MELO (Org.). **Emergência e Cuidados Críticos para Enfermagem.** Ed 1. Porto Alegre: Ed. Moriá, 2018.
8. SANTOS, MARCIO NERES; SILVA WESLEY PINTO. **Enfermagem no Trauma.** Porto Alegre: Moriá, 2019.

10.2.4 Conteúdo programático – referente à categoria profissional de FISIOTERAPIA

Semiologia cardiorrespiratória; Instrumentos de medida e avaliação cardiorrespiratória; Suporte ventilatório invasivo e não invasivo; Técnicas e recursos de reexpansão pulmonar e higiene brônquica; Mobilização precoce do paciente crítico ou potencialmente crítico; Fisioterapia aplicada a pacientes adultos e pediátricos com Traumatismo Raquimedular, Traumatismo Crânio Encefálico, Trauma de tórax e abdominal, Acidente Vascular Encefálico, Amputação, Queimaduras e Trauma musculoesquelético. Código de Ética e Deontologia da Fisioterapia.

10.2.5 Bibliografia de Referência para o conteúdo programático da categoria profissional de FISIOTERAPIA

1. **Diretrizes Brasileiras de Ventilação Mecânica.** Disponível em: http://itarget.com.br/newclients/sbpt.org.br/2011/downloads/arquivos/Dir_VM_2013/Diretrizes_VM2013_SBPT_AMIB.pdf
2. O’SULLIVAN, Susan B.; SCHMITZ, Thomas J.; FULK, George D. **Fisioterapia: avaliação e tratamento.** 6ª edição. São Paulo. Manole, 2018. Capítulos 19, 20 e 24.
3. TECKLIN, J.S. **Fisioterapia pediátrica.** 5. ed. – Barueri ,SP: Manole, 2019. Capítulos 7, 8 e 17.
4. VALIATTI, Jorge Luis dos Santos; AMARAL, José Luiz Gomes do; FALCÃO, Luiz Fernando dos Reis (org.). **Ventilação mecânica: fundamentos e prática clínica.** 2 ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2021. Capítulos 9, 10, 11, 12, 13, 14, 22, 31, 32, 41, 47, 51, 68, 69 e 70.
5. SANDRI, Priscila; GUIMARÃES, Hélio Penna. **Manual Prático de Fisioterapia no Pronto-Socorro e UTI.** São Paulo; Atheneu; 2014. Capítulos 6, 7, 8, 9, 36, 49, 50, 60, 61, 62 e 63.

6. MACHADO, Maria da. G. R. **Bases da Fisioterapia Respiratória - Terapia Intensiva e Reabilitação**: Grupo GEN, 2018. Capítulos 7, 8, 9, 10, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 e 28.
7. Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Ações Programáticas Estratégicas. Coordenação-Geral de Saúde da Pessoa com Deficiência. - Brasília; Ministério da Saúde; maio 2015. Disponível em https://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/diretrizes_atencao_reabilitacao_pessoa_traumatisc_o_cranioencefalico.pdf
8. SRIVASTAVA, Apoorva et al. **Reabilitação funcional em unidades de terapia intensiva para pacientes pós-craniotomia: protocolo de estudo**. Rev. Pesqui. Fisioter, p. 569-582, 2021. Disponível em <https://www5.bahiana.edu.br/index.php/fisioterapia/article/view/3901/4311>

10.2.6 Conteúdo programático – referente à categoria profissional de NUTRIÇÃO

Atribuição do Nutricionista e Área de Atuação, Código de Ética dos Nutricionistas; Nutrição no paciente Cirúrgico Crítico e Cirurgia Pediátrica; Manuseio de Complicações Nutricionais no Paciente Grave; Fórmulas para Nutrição Enteral; Diretrizes Brasileiras em Terapia Nutricional em Cirurgia; Avaliação Nutricional; Avaliação Bioquímica; Atuação da Residência Multiprofissional com Pacientes Críticos; Abordagem Multiprofissional em Unidades de Tratamento Intensivo; Terapia Nutricional em UTI; Avaliação e Necessidades Nutricionais; Desnutrição do Paciente Grave; Risco Nutricional e Manuseio de Complicações Nutricionais no Paciente Grave, em Situações de Estresse; Traumas e Grandes Queimados; Avaliação Nutricional e Recomendações Nutricionais em Pediatria; Efeito dos Fármacos sobre o Estado Nutricional de Indivíduos Hospitalizados, Interação Fármacos Nutrientes; Terapia de Nutrição Enteral; Interpretação de Exames Laboratoriais na Nutrição Clínica; Terapia Nutricional Enteral e Parenteral.

10.2.7 Bibliografia de Referência para o conteúdo programático da categoria profissional de NUTRIÇÃO

1. CONSELHO FEDERAL DE NUTRICIONISTAS (CFN). **Código de Ética dos Nutricionistas**, disponível em: <http://www.cfn.org.br/eficiente/repositorio/Cartilhas/485.pdf>
2. MINISTÉRIO DA SAÚDE. Caderno de Atenção Básica. **Estratégias para o cuidado da pessoa com doença crônica obesidade**. Brasília – DF. 2014. Disponível em http://189.28.128.100/dab/docs/portaldab/publicacoes/caderno_38.pdf. Capítulo 3
3. MAHAN, L. Kathleen; STUMP, Sylvia Escott -; RAYMOND, Janice L.. **Krause: Alimentos, Nutrição e Dietoterapia**. 13. ed. 2013: Saunders Eslevier, 2013. 1228 p. Capítulos 4 e 36
4. WAITZBERG, Dan L.. **Nutrição Oral, Enteral e Parenteral na Prática Clínica**. 4. ed. São Paulo: Atheneu, 2009. 2 v. Capítulos 21, 31, 36 e 42
5. TOLEDO, Diogo; CASTRO, Melina (Org.). **Terapia Nutricional em UTI**. 2. ed. Rio de Janeiro: Rubio, 2019. Capítulos 2 e 38.

6. FEFERBAUM, Rubens; SILVA, Ana Paula Alves da; MARCO, Denise (Org.). **Nutrição Enteral em Pediatria**. São Caetano do Sul, Sp: Yendis Editora, 2012. 441 p. Capítulos 1 e 13
7. HINKELMANN, Jéssica Viana et al. **Diagnóstico e Necessidades Nutricionais do Paciente Hospitalizado: Da Gestante ao Idoso**. Rio de Janeiro: Rubio, 2015. Capítulos 3 e 8
8. AGUILAR-NASCIMENTO, José Eduardo de (Ed.). **ACERTO - Acelerando a Recuperação Total Pós-operatória**. 4. ed. Rio de Janeiro: Editora Rubio, 2020. Capítulos 5 e 10.

ANEXO I
CRONOGRAMA

Data	Atividade
Primeira etapa 06/12/2021	Realização da prova teórico-objetiva, das 14h às 17h. As provas serão realizadas no Centro Universitário Metodista IPA, campus central, em salas a serem divulgadas no site do IPA http://ipametodista.edu.br .
07/12/2021	Divulgação do gabarito da prova teórico-objetiva no site do IPA http://ipametodista.edu.br .
08 e 9/12/2021	Período de recursos quanto a gabaritos da prova teórico-objetiva.
13/12/2021	Divulgação do gabarito definitivo e dos candidatos aprovados para a segunda fase do processo seletivo, no site do IPA http://ipametodista.edu.br .
Segunda etapa 15 e 16/12/2021	Candidatos classificados para a segunda etapa deverão enviar por e-mail o formulário (que se encontra no manual do candidato) de relação de títulos documentados em arquivo único, em pdf, juntamente com cada certificado escaneado e anexado em pdf. Endereço de e-mail conforme indicado no item 7.4.3 desse manual.
20, 21 e 22/12/2021	Realização da arguição de currículo/entrevistas, no 8h às 16h no HPS, no local de inscrição. Serão marcados horários individuais e conforme ordem de envio dos currículos.
4/01/2022	Divulgação da classificação final no site do IPA http://ipametodista.edu.br .
4/01/2022	Sorteio público, em caso de empate na classificação final e divulgação de classificação final.
06 e 07/02/2022	Matrícula da primeira chamada, no Centro Universitário Metodista IPA, no campus central, na CAI – Central de Atendimento Integrado, no horário das 9h às 11h30min e das 14h às 16.
13 e 14/02/2022	Matrícula da segunda chamada, no Centro Universitário Metodista IPA, no campus central, na CAI – Central de Atendimento Integrado, no horário das 9h às 11h30min e das 14h às 16.
01/03/2022	Início das atividades no PRIMURGE. 6º andar – HPS – 14horas

ANEXO III

FORMULÁRIO DE RELAÇÃO DE TÍTULOS

Nome do(a) Candidato(a): _____

N.º de Inscrição: _____ Área Profissional _____

RELAÇÃO DE TÍTULOS			
(Campos a serem preenchidos pelo candidato)			
*N.º do documento	Descrição do documento	*1.Pontuação atribuída	*2.Pontos máximo do item
Total de Pontos			

OBS.: Preencha os campos destinados ao candidato. Se necessário, faça quantas cópias deste documento forem necessárias para completar sua relação.

*Na coluna "**N.º do documento**", deve ser colocado o número do subitem correspondente na Prova de Títulos (ANEXO IV) ao documento entregue. **O documento também deverá estar COM A NÚMERAÇÃO CORRESPONDENTE.**

*1. **Pontuação atribuída:** corresponde a pontuação de cada documento de acordo com o item em que ele estiver contemplado.

*2. **Pontos máximo do item:** corresponde ao somatório de documentos inseridos em um determinado item. Observar quantidade máxima. **NÃO INSERIR DOCUMENTOS QUE EXCEDAM A PONTUAÇÃO MÁXIMA.**

Data: ____/____/____

ANEXO IV

TABELA DE AVALIAÇÃO E ANÁLISE DE CURRÍCULO (comprovação conforme subitem 7.5 do edital):

Nº do Item	Títulos	Pontuação	Pontuação Máxima	Pontos Obtidos
1.	Atuação e produção técnico-científica (nas áreas de saúde/educação/humanas ou ciências sociais) *			
1.1	Participação em eventos (congressos, simpósios, jornadas, fóruns, semanas científicas e seminários) como palestrante.	0,03	0,09	
1.2	Participação em eventos (congressos, simpósios, jornadas, fóruns, semanas científicas e seminários) como ouvinte.	0,01	0,08	
1.3	Participação em eventos (congressos, simpósios, jornadas, fóruns, semanas científicas e seminários) como relator ou como autor/coautor de pôster.	0,02	0,10	
1.4	Publicações em periódicos, livros ou capítulos de livros (deve conter a separata com fotocópia da capa, índice e/ou ficha catalográfica).	0,05	0,15	
2.	Estágios, experiência profissional, atividades de extensão (nas áreas de saúde/educação/humanas ou ciências sociais)	Pontuação	Pontuação Máxima	Pontos Obtidos
2.1	Estágios não obrigatórios (não serão aceitos estágios curriculares, nem voluntariados), em instituições públicas ou privadas, na área de atuação da graduação em interesse e com carga horária mensal mínima de 30h.	0,03/mês	0,15	
2.2	Experiência profissional comprovada na área de atuação da graduação em interesse (carteira de trabalho ou assemelhado).	0,02/mês	0,24	
3.	Formação Acadêmica / Atualização e/ou aperfeiçoamento (nas áreas de saúde/educação/humanas ou ciências sociais)	Pontuação	Pontuação Máxima	Pontos Obtidos
3.1	Doutorado	0,14	0,14	
3.2	Mestrado	0,10	0,10	
3.3	Especialização	0,06	0,12	
3.4	Cursos de extensão/aperfeiçoamento com carga horária de 21h à 40 h. A Carga horária deve constar no certificado.	0,03	0,06	
3.5	Cursos de extensão/aperfeiçoamento com carga horária definida com carga horária acima de 40h. A Carga horária deve constar no certificado.	0,05	0,15	
3.6	Bolsista de iniciação científica **	0,01/mês	0,06	
3.7	Monitoria de Disciplina acadêmica **	0,01/mês	0,06	
	TOTAL		1,5	

* Com exceção dos itens 2.2; 3.1; 3.2 e 3.3, todos os demais deverão ser referente aos últimos cinco (05) anos.

** Para que sejam computados os itens com pontuação mensal deve estar identificado a carga horária semanal ou mensal e o número de meses.

ANEXO V

EXEMPLO PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

RELAÇÃO DE TÍTULOS			
(Campos a serem preenchidos pelo candidato)			
*N.º do documento	Descrição do documento	*1.Pontuação atribuída	*2.Pontos máximo do item
1.1	Congresso Brasileiro de ..(Palestrante)	0,03	0,06
1.1	Congresso Internacional de ... (Palestrante)	0,03	
2.1	Estágio na Instituição X – (03 meses)	0,09	0,15
2.1	Estágio na Instituição X – (02 meses)	0,06	
3.5	Curso de Extensão 60 horas	0,05	0,05
3.6	Bolsista de iniciação científica (4 meses)	0,01	0,04
Total de Pontos			0,3

ENVIAR EM PDF. (Inserir quantas linhas se fizerem necessárias)