

REDE METODISTA DE EDUCAÇÃO DO SUL
CENTRO UNIVERSITÁRIO METODISTA – IPA

REGULAMENTO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO
DE FONOAUDIOLOGIA

PORTO ALEGRE
2015

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	3
2 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	3
2.1 OBJETIVO GERAL	4
2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	4
2.3 CARGA HORÁRIA E MATRÍCULA	5
2.4 LINHAS DE PESQUISA	5
2.5 PROCEDIMENTOS ÉTICOS	6
3 TCC I: PROJETO DE PESQUISA	6
4 TCC II: TRABALHO DE CONCLUSÃO	7
4.1 ELABORAÇÃO DO TCC II	7
4.2 FORMATAÇÃO DO TCC	8
4.2.1 Formato Padrão: TCC Pesquisa	8
4.2.2 Formato Padrão: TCC Revisão	9
4.2.3 Formato Artigo	10
4.3 APRESENTAÇÃO DO TCC	10
4.4 AVALIAÇÃO DO TCC	11
4.4.1 Composição da Nota	11
4.4.2 Aspectos Metodológicos	12
5 SEQUÊNCIA DAS ATIVIDADES OBRIGATÓRIAS	12
6 SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO DE TCC	12
7 ATRIBUIÇÕES	13
7.1 DA COORDENAÇÃO	13
7.2 DO/A ORIENTADOR/A	13
7.3 DO/A PROFESSOR/A AVALIADOR/A	15
7.4 DO/A ACADÊMICO/A	15
8 DIVULGAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO	17
9 DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS	17
REFERÊNCIAS	18
APÊNDICE A	19
APÊNDICE B	20
APÊNDICE C	21

APÊNDICE D	22
APÊNDICE E	23
APÊNDICE F	25
APÊNDICE G	26
APÊNDICE H	27
APÊNDICE I	28
APÊNDICE J	29
APÊNDICE K	30
APÊNDICE L	31
APÊNDICE M	32

1 INTRODUÇÃO

Este documento destina-se a fornecer informações sobre o processo de elaboração, organização, apresentação e conclusão do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) a docentes, orientadores/as e alunos/as, tais como: os objetivos, a metodologia, as normas de realização, as atribuições e os critérios de avaliação. Desse modo, as diretrizes aqui dispostas têm por finalidade orientar e normatizar as atividades desenvolvidas pelo/a discente em período de conclusão de seu curso de graduação.

2 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

O TCC, determinado pelas diretrizes curriculares nacionais do curso, trata-se de componente curricular obrigatório e visa a que o/a aluno/a demonstre conhecimento em relação aos aspectos básicos dos métodos de pesquisa e organização científica, além de incentivar a pesquisa e a produção de conhecimento na prática profissional.

Durante o andamento do curso, os/as acadêmicos/as são instigados/as a desenvolverem postura crítica e reflexiva por meio de temas atuais, recorrentes ou que levem à reflexão para fenômenos futuros, além de serem instrumentalizados/as e estimulados/as a produzir textos científicos conforme normas estabelecidas para tal.

Desse modo, a confecção do TCC de Fonoaudiologia é concebida como a evidência da permanente articulação teórico-prática vivenciada pelo/a aluno/a no seu processo formativo acadêmico. São três as disciplinas do curso que se relacionam diretamente com o TCC: Metodologia da Pesquisa em Fonoaudiologia, TCC I e TCC II, ofertadas no 1º, 8º e 9º semestres, respectivamente.

A primeira disciplina visa essencialmente aprimorar o pensamento científico investigativo e os subsídios metodológicos relativos ao trabalho de produção científica.

As duas disciplinas de TCC do último ano do curso, como o próprio nome indica, possuem como foco a construção do projeto e do trabalho final. Com isso, espera-se que o/a aluno/a primeiramente se aproxime da produção científica e dos temas relacionados às áreas da Fonoaudiologia, desenvolvendo habilidades de

leitura e escrita, interpretação e compreensão de texto, apropriando-se, também, das ferramentas de pesquisa que irão subsidiar a construção de seu projeto, que ocorrerá nos semestres finais do curso.

O TCC é desenvolvido individualmente pelo/a acadêmico/a, sob orientação de um/a docente do Centro Universitário Metodista – IPA. O tema do trabalho e o/a orientador/a são escolhidos/as pelo/a próprio/a acadêmico/a, com base em seu interesse e, preferencialmente, contemplando as linhas de pesquisa do curso de Fonoaudiologia, podendo ser elaborado na forma de artigo de revisão ou original, acordado entre o/a estudante e o/a seu/sua orientador/a.

Na disciplina de TCC I é desenvolvido o projeto de pesquisa. Na disciplina de TCC II, o/a estudante deve apresentar dados, com formatação definida por este regulamento; pelo Manual de Elaboração de Trabalhos Acadêmicos: referenciado pelas normas gerais, conforme ABNT (da instituição); e pelas normas do periódico escolhido para publicação.

Também é requisito parcial para a graduação do/a acadêmico/a de Fonoaudiologia a apresentação formal dos resultados de seu TCC para uma banca avaliadora, além da entrega de cópia impressa em três vias para a Coordenação do Curso. A banca é composta pelo/a orientador/a, que tem a responsabilidade de presidi-la, e por mais dois/duas professores/as ou profissionais que atuem na área, sendo, obrigatoriamente, um/a professor/a do Centro Universitário Metodista – IPA.

É tarefa dos/as orientadores/as do curso estimular e amparar o corpo discente na construção do projeto de pesquisa, do TCC e da apresentação oral dos resultados, entendendo que essas atividades são parte integrante da formação do/a egresso/a do curso de Fonoaudiologia do IPA.

2.1 OBJETIVO GERAL

Promover a busca científica, por meio do estudo de temas contemporâneos e relevantes, que levem à reflexão para fenômenos atuais e futuros dos temas fonoaudiológicos.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

São objetivos específicos do TCC:

- a) proporcionar a relação teórico-prática dos conhecimentos construídos ao longo da trajetória acadêmica para o exercício efetivo da atividade profissional;
- b) propiciar o desenvolvimento de uma atividade investigativa, buscando a resolução de problemas evidenciados na prática profissional e a integração ensino-serviço-comunidade;
- c) desenvolver a capacidade crítica reflexiva;
- d) estimular a continuidade dos estudos e da formação em nível de pós-graduação;
- e) gerar conhecimentos contribuindo para a produção científica da área da saúde e da Fonoaudiologia.

2.3 CARGA HORÁRIA E MATRÍCULA

A carga horária destinada para o TCC, num total de 72 horas, está distribuída na matriz curricular, nos 8º e 9ª semestres, nas disciplinas de TCC I e TCC II, com carga horária de 36 horas cada.

A matrícula na disciplina de TCC I está condicionada à aprovação na disciplina prévia de pesquisa – Metodologia da Pesquisa em Fonoaudiologia. Já a matrícula na disciplina de TCC II está condicionada à aprovação na disciplina de TCC I.

2.4 LINHAS DE PESQUISA

Os temas devem seguir as macrolinhas de pesquisa da Instituição, relativas ao *stricto sensu* e as linhas de formação do curso, oriundas das linhas de formação do colegiado, sendo elas: *Integralidade do Cuidado em Saúde*, que visa propiciar aos/às acadêmicos/as a construção de uma concepção de saúde pautada pelas políticas públicas a fim de garantir reconhecimento e compromisso com a realidade de saúde do país e da região; e *O Cuidado em Saúde e Inserção Profissional*, que objetiva desenvolver as habilidades e competências necessárias para o trabalho em saúde.

Partindo dessas duas linhas de formação integradas, os trabalhos devem abranger as linhas de formação específicas do curso, a saber: *Saúde Coletiva* e

2.5 PROCEDIMENTOS ÉTICOS

O TCC deve estar de acordo com os preceitos éticos e em conformidade com o item IV das Diretrizes e Normas Regulamentadoras para a pesquisa em saúde, do Conselho Nacional de Saúde (Resolução nº 466/2012) e normas regulamentadoras de pesquisa envolvendo seres humanos.

3 TCC I: PROJETO DE PESQUISA

A disciplina de TCC I possui aulas presenciais, nas quais o/a orientador/a apresenta os conceitos necessários para elaboração de um trabalho acadêmico. Essa etapa prevê a definição do tema, a elaboração da introdução, do referencial teórico e da metodologia da pesquisa que será desenvolvida.

O projeto de pesquisa será desenvolvido ao longo do 8º semestre, na disciplina de TCC I, e entregue conforme os critérios de avaliação da disciplina. Os projetos que envolvem liberação de recursos deverão ser avaliados pelo colegiado do curso e/ou outros colegiados institucionais.

Os/as alunos/as são orientados/as individualmente por um/a orientador/a escolhido/a por área de interesse e conforme o número de vagas disponíveis. Os encontros para a orientação ocorrem de acordo com cronograma estabelecido pelo/a orientador/a, perfazendo a carga horária semanal estabelecida por normativa institucional e registrados no Relatório de Acompanhamento de TCC I e II do Curso de Fonoaudiologia (APÊNDICE B).

No projeto em foco, deve ser explicitada a linha de pesquisa pretendida pelo/a estudante. Nesse sentido, o projeto de pesquisa deverá conter: introdução, problema ou pergunta de pesquisa, objetivos, justificativa, hipóteses, embasamento teórico, metodologia proposta, cronograma, orçamento e referências.

A construção do projeto de TCC pelos/as acadêmicos/as poderá ser estruturada em:

- a) projeto de TCC de revisão bibliográfica: representado por um trabalho teórico conceitual sobre um assunto pesquisado bibliograficamente e contextualizado;
- b) projeto de TCC de pesquisa original: representado por uma pesquisa científica.

O projeto, para aprovação, será submetido à Coordenação de Curso, podendo, caso preciso, ser apreciado pelo Colegiado do Curso. Havendo necessidade de ajustes, o mesmo será devolvido, podendo o/a orientador/a responsável pelo projeto aceitar ou não as recomendações. Havendo necessidade de ajustes, o mesmo será devolvido, podendo o/a orientador/a responsável pelo projeto aceitar ou não as recomendações (APÊNDICE C). Após sua qualificação o projeto será apreciado pelo Comitê de Ética em Pesquisa do IPA (CEP-IPA) via Plataforma Brasil e /ou pela CEP da instituição de origem da sua realização, nas pesquisas em que envolver seres humanos. Essa submissão ocorre *online* pelo sítio virtual da Plataforma Brasil. O início da pesquisa com seres humanos só poderá acontecer após aprovação pelo CEP-IPA e/ou equivalente.

A nota final do TCC I contempla as médias entre o Relatório de Avaliação e do projeto de TCC I (APÊNDICE E) e a Avaliação do TCC I (APÊNDICE F). Para a disciplina de TCC I não há avaliação complementar, devendo os/as acadêmicos/as que não atingirem o objetivo proposto repetir a disciplina.

4 TCC II: TRABALHO DE CONCLUSÃO

A disciplina de TCC II é um trabalho teórico, escrito de acordo com as normas estabelecidas pela instituição, e apresentado ao final do 9º semestre, de forma escrita e oral, a uma banca de professores/as que tenham proximidade com o tema de pesquisa.

4.1 ELABORAÇÃO DO TCC II

O processo de elaboração do TCC tem seu início com a entrega da via do termo de aceite (APÊNDICE A) de orientação e da cópia do projeto de pesquisa (digital), construído na disciplina TCC I, à coordenação do curso de Fonoaudiologia.

A orientação, do mesmo modo que na disciplina de TCC I, é individual e obedece ao cronograma estabelecido pelo/a professor/a responsável.

Na disciplina de TCC II, o/a acadêmico/a será orientado/a pelo/a orientador/a da disciplina quanto à forma de execução do TCC, o qual poderá ser apresentado no formato de monografia ou de artigo, seguindo as normas do periódico a que será submetido. A disciplina de TCC II será avaliada pelo/a orientador/a através da Avaliação do TCC II (APÊNDICE I).

Nessa disciplina, o/a aluno/a, além de se dedicar à redação do estudo realizado, deverá entregar cópia do Relatório de Acompanhamento do TCC II (APÊNDICE B), devidamente assinado pelo/a discente e pelo/a orientador/a, bem como o parecer do/a orientador/a indicando a liberação do/a aluno/a para avaliação da banca examinadora, com o preenchimento e entrega do formulário de parecer (APÊNDICE G). Ademais, deverão ser entregues três vias impressas do trabalho, mediante protocolo que deverá ser encaminhado aos/às professores/as participantes das bancas duas semanas antes das apresentações.

O modelo proposto como estrutura básica na elaboração do TCC, tanto na orientação dos/as acadêmicos/as quanto para os/as professores/as orientadores/as, será composto pelas etapas previstas no documento institucional, Manual de Elaboração de Trabalhos Acadêmicos: referenciados pelas normas gerais, conforme a ABNT, ou de acordo com as normas editoriais dos periódicos escolhidos para divulgação do trabalho.

É imprescindível que o/a acadêmico/a entregue o trabalho final completo no prazo determinado para ser disponibilizado aos/às avaliadores/as, favorecendo, assim, a otimização da apreciação escrita e, posteriormente, o debate científico na etapa oral.

4.2 FORMATAÇÃO DO TCC

A formatação dos trabalhos deverá obedecer à seguinte ordem:

4.2.1 Formato Padrão: TCC Pesquisa

- a) Capa;
- b) Folha de rosto;

- c) Dedicatória (elemento opcional);
- d) Agradecimento (elemento opcional);
- e) Resumo em língua vernácula;
- f) Resumo em língua estrangeira;
- g) Listas (elemento opcional);
- h) Sumário;
- i) Introdução;
- j) Referencial teórico (mínimo 10 páginas);
- k) Objetivos;
- l) Método;
- m) Resultados;
- n) Discussão;
- o) Conclusão;
- p) Referências;
- q) Anexos e apêndices.

4.2.2 Formato Padrão: TCC Revisão

- a) Capa;
- b) Folha de rosto;
- c) Dedicatória (elemento opcional);
- d) Agradecimento (elemento opcional);
- e) Resumo em língua vernácula;
- f) Resumo em língua estrangeira;
- g) Sumário;
- h) Introdução;
- i) Objetivos;
- j) Método;
- k) Referencial teórico (mínimo 20 páginas);
- l) Conclusão;
- m) Referências.

4.2.3 Formato Artigo

- a) primeira parte:
 - I. Capa;
 - II. Folha de rosto;
 - III. Sumário;
 - IV. Introdução (pode ser subdividida em revisão bibliográfica – mínimo 10 páginas);
 - V. Referências (utilizadas na introdução/revisão bibliográfica).
- b) segunda parte:
 - I. deve seguir as orientações do periódico ao qual o artigo será encaminhado;
 - II. Capa de apresentação do artigo (título e indicação do periódico ao qual será submetido).
- c) artigo completo – conforme normas do periódico:
 - I. Anexos e Apêndices – devem incluir as normas para publicação do periódico.

4.3 APRESENTAÇÃO DO TCC

A apresentação oral é obrigatória e o tempo destinado a cada aluno/a durante a apresentação à banca examinadora é de 15 a 20 minutos, com cinco minutos de questionamentos para cada componente da banca. No final, o/a orientador/a tem cinco minutos para seus comentários. O/A orientador/a não pode interferir de nenhuma maneira na apresentação do/a aluno/a, seja esclarecendo pontos, seja respondendo por ele/a qualquer questão levantada pela banca. A participação do/a orientador/a deve se restringir a quando lhe for passada a palavra.

A banca pode ser assistida por outras pessoas (alunos/as, familiares, professores/as, etc), sendo que em nenhuma hipótese pode haver comentário, interferência ou conversas paralelas, o que deve ser observado e controlado pelo/a presidente/a da banca.

4.4 AVALIAÇÃO DO TCC

O processo de avaliação da disciplina do TCC II é composto das seguintes fases, dentro dos prazos preestabelecidos pela coordenação:

- a) avaliação pelo/a professor/a orientador/a, com indicação de encaminhamento à banca ou à reprovação (APÊNDICE G);
- b) em caso de encaminhamento à banca, o/a professor/a orientador/a deverá convidar os/as professores/as avaliadores/a que darão seu parecer de avaliação;
- c) em caso de negativa de aprovação pelos/as avaliadores/as da banca, os/as mesmos/as devem apresentar justificativa detalhando os motivos com base nos critérios de avaliação;
- d) no caso de reprovação no TCC II por somente um/a dos/as professores/as avaliadores/as, será solicitado o parecer de um/a terceiro/a avaliador/a, designado/a pela coordenação de curso. Se o/a terceiro/a avaliador/a indicar parecer favorável à aprovação, o/a aluno/a será encaminhado/a à avaliação oral, e quem comporá a banca da apresentação oral será este/a terceiro/a avaliador/a e o/a professor/a que deu o parecer favorável;
- e) não existe avaliação complementar para TCC II, conforme previsto no PPC, caso o/a aluno/a seja reprovado/a pela banca.

4.4.1 Composição da Nota

- a) nota do TCC I será composta pela nota do/a orientador/a responsável pela disciplina (APÊNDICE E e F);
- b) nota do TCCII será composta pela nota do/a orientador/a – peso 4 de 10 ou 40% da nota, avaliando a parte escrita do trabalho distribuída de acordo com os quesitos do APÊNDICE I;
- c) nota da banca – peso 6 de 10 ou 60% da nota, de acordo com os requisitos do APÊNDICE J;
- d) a nota final do TCC II será constituída da soma das notas do/a orientador/a e da banca examinadora (APÊNDICE K).

4.4.2 Aspectos Metodológicos

A orientação sobre os conteúdos referentes a metodologia, epidemiologia e análise estatística da pesquisa são de responsabilidade dos/as professores/as orientadores/as.

5 SEQUÊNCIA DAS ATIVIDADES OBRIGATÓRIAS

8° SEMESTRE	Escolha do/a orientador/a (Carta de Aceite) projeto de pesquisa para o/a professor/a da disciplina de TCC I, devidamente revisado e assinado pelo/a orientador/a.
	Avaliação do projeto de TCCI composta pela banca de professores/as do curso (Qualificação).
	Encaminhamento dos projetos ao CEP-IPA, caso necessário.
9° SEMESTRE	Execução da pesquisa, elaboração do TCC e entrega ao/à Supervisor Geral de TCC do curso de Fonoaudiologia em três cópias físicas encadernadas. Após apresentação oral e execução das correções propostas pela banca, uma cópia em CD deve ser entregue ao/à professor/a da disciplina de TCC II. A data para entrega da versão final do TCC é prevista no plano de ensino da respectiva disciplina.
	Divulgação da nota final (somente após a entrega da versão corrigida pelo/a estudante).

6 SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO DE TCC

A seleção do/a orientador/a é feita pelo/a aluno/a de acordo com a disponibilidade do corpo docente, sempre respeitando o limite de 8 orientandos/as para cada docente. Deve ser igualmente respeitada a linha de pesquisa e a área de interesse do/a orientador/a. O/A orientador/a deve ser obrigatoriamente um/a docente do Centro Universitário Metodista – IPA. Com o objetivo de estimular o aspecto interdisciplinar e colaborações, os/as co-orientadores/as e colaboradores/as poderão pertencer a outras instituições, salientando, porém, que não receberão remuneração pela atividade. O/A orientador/a do/a discente deverá estar ciente da co-orientação e/ou colaboração.

A definição de orientador/a é formalizada pela entrega do termo de aceite de orientação (APÊNDICE A) pelo/a estudante na coordenação de curso. Uma vez selecionado/a o/a orientador/a e assinado o termo de aceite de orientação, somente será permitida substituição de orientador/a com justificativa por escrito, esta necessariamente assinada pelo/a docente e pelo/a discente.

O/A aluno/a deve manter contato regular com o/a orientador/a para que se configure a relação de orientação, e este contato deve ser registrado em planilha específica (APÊNDICE B). O/A orientador/a deve disponibilizar até meia hora por semana para cada orientando/a para as atividades de orientação, sendo responsável pelo/a acadêmico/a durante todo o processo de elaboração do TCC, o que inclui aspectos éticos, legais, administrativos e metodológicos, entre outros. O/A orientador/a deve comunicar à coordenação de curso e aos/às docentes das disciplinas caso seus/suas estudantes não estejam realizando o trabalho conforme prazos combinados.

Casos omissos nesse documento serão avaliados pelo colegiado de curso.

7 ATRIBUIÇÕES

7.1 DA COORDENAÇÃO

São atribuições da coordenação:

- a) definir datas, prazos e horários limites para a entrega e a defesa dos TCCs;
- b) organizar as bancas de avaliação dos TCCs;
- c) indicar o/a professor/a orientador/a daqueles/as alunos/as que não fizeram a sua própria escolha;
- d) receber, registrar e arquivar os TCCs dentro do cronograma previamente aprovado, bem como encaminhá-los à biblioteca posteriormente;
- e) informar os/as professores/as orientadores/as sobre normas que regem os TCCs.

7.2 DO/A ORIENTADOR/A

São atribuições do/a orientador/a:

- a) entregar à coordenação do curso o termo de aceite da orientação (APÊNDICE A);
- b) acompanhar o/a discente nas vivências que envolvam as etapas de elaboração e desenvolvimento do TCC;

- c) orientar a busca da documentação e bibliografia necessária para o desenvolvimento do TCC;
- d) participar ativamente do desenvolvimento das metodologias da pesquisa, da testagem de hipóteses, das técnicas aplicadas e da comparação dos resultados, bem como da elaboração das conclusões da pesquisa;
- e) registrar no relatório de acompanhamento de TCC as atividades realizadas nos encontros com o/a acadêmico/a, bem como avaliar e registrar o aproveitamento do/a aluno/a no processo de orientação (APÊNDICE B, E e F);
- f) registrar os apontamentos de forma clara e concisa, detalhando os pontos trabalhados no encontro, bem como as questões a serem revisadas na orientação seguinte e as necessidades de encaminhamentos;
- g) dar ciência à coordenação do curso e ao/a acadêmico/a, quando solicitado, sobre os horários e locais de atendimento;
- h) encaminhar o/a aluno/a à instituição na qual realizará o seu TCC, se for o caso, através de formulário específico (APÊNDICE D);
- i) submeter, como pesquisador/a responsável, o projeto de pesquisa à apreciação do Comitê de Ética da IES na Plataforma Brasil;
- j) documentar todas as versões de trabalhos entregues pelo/a discente;
- k) incluir o nome do/da(s) discente(s) nas publicações e trabalhos apresentados frutos de sua(s) participação(ões) em congressos e outros eventos científicos;
- l) responder por problemas que atrapalhem o andamento do TCC e informar a coordenação do curso e os/as docentes das disciplinas sobre o desempenho do/a aluno/a;
- m) registrar atraso superior a 15 minutos ou impossibilidade de realizar a orientação, bem como ofertar nova opção de horário para reposição do encontro não realizado;
- n) participar e presidir a banca examinadora do TCC;
- o) indicar à coordenação de curso e informar o/a aluno/a do encaminhamento ou não do TCC à banca examinadora (APÊNDICE G);
- p) revisar a cópia final do TCC, após a apresentação à banca examinadora, certificando-se de que o/a aluno/a entregou, na coordenação do curso, a versão final do trabalho em CD e o termo de autorização para publicação

eletrônica do TCC na biblioteca digital (APÊNDICE L) no prazo estabelecido, quando indicado.

7.3 DO/A PROFESSOR/A AVALIADOR/A

Cabe ao/à professor/a avaliador/a:

- a) quando da reprovação, fazer contato com o/a orientador/a, preferencialmente, em reunião agendada junto à coordenação de TCC, para ser elaborado um parecer descritivo sobre a situação;
- b) comunicar, com antecedência mínima de 48 horas, à supervisão geral de TCCs da impossibilidade de comparecimento à banca;
- c) encaminhar, em caso de não comparecimento à banca, o seu parecer escrito sobre o trabalho para o/a orientador/a, que fará a sua leitura após a apresentação oral do/a aluno/a. Nestes casos, a nota da apresentação oral do trabalho, dada somente pelo/a examinador/a presente em banca, será duplicada para composição da nota final do/a aluno/a;
- d) respeitar rigorosamente os prazos estipulados para a entrega de pareceres e demais documentos solicitados;
- e) respeitar o/a discente e o/a orientador/a, primando pelo aperfeiçoamento dos trabalhos e do processo como um todo;
- f) ficar atento/a aos aspectos abordados durante a apresentação oral do/a aluno/a. Os formulários, nos campos onde sejam viáveis, já devem ser preenchidos previamente (APÊNDICE J). Será reservado tempo específico para completar o preenchimento dos formulários durante o fechamento das notas.

7.4 DO/A ACADÊMICO/A

São deveres do/a acadêmico/a:

- a) ter disponibilidade de tempo para o exercício do trabalho em todas as etapas da pesquisa, previamente acordado com o/a orientador/a;
- b) submeter o termo de aceite ao/à professor/a orientador/a (APÊNDICE A);
- c) submeter o projeto de pesquisa à avaliação do/a orientador/a;

- d) apresentar relatório de atividades realizadas ao/à orientador/a da disciplina TCC I, quando solicitado;
- e) cumprir os planos estipulados com o/a orientador/a no início da disciplina TCC II;
- f) levar em consideração os preceitos éticos preconizados pelos respectivos comitês de ética nos trabalhos que envolvem seres humanos;
- g) preencher e coletar as assinaturas necessárias no termo de consentimento livre e esclarecido (APÊNDICE M);
- h) cumprir os horários com o/a orientador/a, conforme a agenda estipulada por ocasião do aceite da orientação (APÊNDICE A);
- i) manter a ética profissional no que diz respeito a assuntos sigilosos da IES;
- j) nas publicações e trabalhos apresentados em congressos e outros eventos científicos, fazer referência à sua condição de discente do curso de Fonoaudiologia do IPA (é EXPRESSAMENTE PROIBIDO apresentar resultados totais ou parciais sem a autorização do/a professor/a orientador/a);
- k) entregar uma cópia do relatório de acompanhamento de TCC (APÊNDICE B), com o mínimo de dez encontros registrados, ao término da orientação das disciplinas de TCC I e TCC II;
- l) entregar três cópias do TCC à coordenação de curso para serem analisadas pela banca examinadora, em data pré-estabelecida, conforme cronograma definido;
- m) realizar as alterações sugeridas pela banca examinadora e acordadas com o/a professor/a orientador/a após a aprovação do trabalho, para entrega da versão final do TCC (versão em CD) à coordenação de curso em data pré-estabelecida pelo cronograma;
- n) entregar, preenchido e assinado, o termo de autorização para publicação eletrônica do TCC na biblioteca digital (APÊNDICE L);
- o) usar de diplomacia e discrição no desenvolvimento de atividades junto à comunidade com a qual trabalha;
- p) procurar o/a professor/a da disciplina TCC I e o/a professor/a orientador/a para esclarecimento de eventuais dúvidas relacionadas ao projeto ou ao TCC;

- q) obedecer à carga horária estabelecida no projeto de TCC;
- r) desmarcar o encontro de orientação, se for o caso, com 24 horas, no mínimo, de antecedência. Em caso de cinco faltas, por semestre, o/a aluno/a terá a orientação suspensa. A ausência em encontros de orientações superior a 30 dias cancelará o processo de orientação, devendo a situação ser encaminhada à coordenação do curso;
- s) não infringir o Regimento Disciplinar do Centro Universitário Metodista – IPA, em destaque à Seção II, Art. 9º, Inciso VII: “recorrer a meios fraudulentos, tais como cópia indevida, plágio, réplicas sem prévia autorização ou menção, utilização de meios eletrônicos não autorizados, dentre outro(a)s, para lograr aprovação, promoção ou outra vantagem, para si ou outrem”. Em casos de plágios confirmados pela banca examinadora ou pelo/a professor/a orientador/a, o trabalho será reprovado.

8 DIVULGAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO

As divulgações e publicações dos TCCs poderão ser realizadas na forma de:

- a) eventos internos do curso de Fonoaudiologia e da IES;
- b) publicações de livros com coletâneas e/ou dos resumos dos trabalhos;
- c) publicações em periódicos nacionais e internacionais;
- d) publicações em veículos internos;
- e) participação em eventos externos.

9 DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

A apresentação do TCC é condição obrigatória para a obtenção do diploma no curso de Fonoaudiologia. O prazo para eventuais recursos é de dois dias úteis após a divulgação da nota final do TCC, e deverá ser encaminhada, via requerimento, na Central de Atendimento Integrado – CAI. A banca examinadora e a coordenação de curso terão o prazo de cinco dias úteis para avaliar o pedido e dar parecer definitivo sobre o recurso interposto.

O Centro Universitário Metodista – IPA reserva-se o direito de publicar parcial ou totalmente os trabalhos. No caso do/a acadêmico/a não permitir a publicação do

seu trabalho, deverá formalizá-lo por escrito à coordenação do curso de Fonoaudiologia.

Em caso de plágio, em parte ou no todo do trabalho, serão tomadas as providências previstas no Regimento Disciplinar do Centro Universitário Metodista – IPA e atribuída a nota zero pelo colegiado do curso, seguindo os trâmites do Regimento Institucional.

Os casos omissos serão analisados pelo colegiado e pela coordenação do curso de Fonoaudiologia, se necessário for, para deliberação. Os casos excepcionais serão avaliados pela coordenação de curso, coordenação de TCC's, colegiado de curso e coordenadoria de graduação.

Por fim, cabe destacar que a operacionalização das questões referentes ao TCC, a legitimidade do processo avaliativo, foi aprovada pelo Colegiado do Curso.

REFERÊNCIAS

MANUAL DE Elaboração de Trabalhos Acadêmicos: referenciados pelas normas gerais conforme a ABNT. Porto Alegre: Centro Universitário Metodista – IPA, 2015.

BRASIL. Ministério da Saúde. Conselho Nacional de Saúde. **Resolução 196/96**, de 10 de outubro de 1996. Dispõe sobre as diretrizes e normas regulamentadoras de pesquisa envolvendo seres humanos. Brasília, 1996. Disponível em: <<http://www.unioeste.br/prppg/download/Reso196.pdf>>. Acesso em: 4 maio 2010.

PROJETO PEDAGÓGICO do Curso de Fonoaudiologia. Porto Alegre: Centro Universitário Metodista – IPA, 2015.

REGIMENTO DISCIPLINAR. Porto Alegre: Centro Universitário Metodista – IPA, 2006.

APÊNDICE A

TERMO DE ACEITE DE ORIENTAÇÃO – CURSO DE FONOAUDIOLOGIA

Porto Alegre, ____ de _____ de 20__

O/A acadêmico/a, abaixo relacionado/a, compromete-se a cumprir as solicitações do/a seu/sua respectivo/a orientador/a e comparecer regularmente aos encontros agendados.

Nome do/a orientador/a: _____

Assinatura: _____

Nome do/a acadêmico/a: _____

Assinatura: _____

Tema do trabalho ou título provisório (quando houver):

OBS.:

1 - O número mínimo de encontros entre orientador/a e orientando/a para encaminhamento do trabalho à banca é de 20 encontros de 30 minutos, divididos em 10 encontros no TCC I e 10 encontros no TCC II.

2 - As datas e os horários da orientação devem ser acertados entre orientador/a e orientando/a, sendo o local necessariamente dentro da estrutura da instituição.

3 - Uma cópia deste termo de aceite deverá ser entregue à coordenação de curso para ser arquivada na pasta do/a aluno/a.

4 - Em caso de plágio em parte ou no todo do trabalho, serão tomadas as providências previstas no Regimento Disciplinar e atribuída a nota zero, pelo colegiado do curso, sem direito a questionamentos por parte do/a aluno/a.

APÊNDICE B

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE TCC I e II

ALUNO/A _____
 ORIENTADOR/A _____
 SEMESTRE _____ PERÍODO DE ORIENTAÇÃO: DE ____/____/____ A ____/____/____
 TÍTULO _____

DATA HORA (INÍCIO/ TÉRMINO) LOCAL	ASSUNTOS/ENCAMINHAMENTOS	VISTO ALUNO/A	VISTO ORIENTADOR/A
ASSINATURA DO/A ORIENTADOR/A			
ASSINATURA DO/A ACADÊMICO/A			
ASSINATURA DO/A COORDENADOR/A DE CURSO			

APÊNDICE C

QUALIFICAÇÃO DO PROJETO DE TCC I

Curso de Fonoaudiologia

Nome do/a acadêmico/a:.....

Orientador/a:.....

Professor/a:.....

Título da monografia

.....
.....

Observações e sugestões da banca de aprovação do Projeto do TCC I:.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- Situação do Projeto: () Aprovado sem necessidade de ajustes
() Aprovado com necessidade de ajustes
() Reprovado

Porto Alegre..... de de

Assinatura do Docente:

Assinatura do Orientador:.....

APÊNDICE D

CARTA DE APRESENTAÇÃO

Porto Alegre, ____ de _____ de 20__.

À (Instituição de saúde /ensino)

Encaminho o/a acadêmico/a _____, do **curso de Fonoaudiologia do Centro Universitário Metodista – IPA**, para realização de atividades de pesquisa, a fim de desenvolver seu Trabalho de Conclusão de Curso.

Assinatura da Coordenação do Curso

APÊNDICE E

RELATÓRIO E AVALIAÇÃO DE ACOMPANHAMENTO DO PROJETO DO TCC

Nome do/a acadêmico/a:.....

Orientador/a:.....

Professor/a da disciplina:.....

Tipo de trabalho:

() artigos original nas normas de revista () revisão bibliográfica () estudo de caso () Monografia nas normas institucionais

Termo de aceite: () Sim () Não

Na data: () Sim () Não () – 0,5 pontos

Situação no CEP para TCC II

() Aprovado () Pendências () Não se aplica

Comentários:.....

.....

.....

.....

.....

Título do trabalho:.....

.....

.....

Entregas parciais:

Introdução: (2,0 pontos)

Tema	()OK Data ___/___/___
Problema	()OK Data ___/___/___
Hipóteses	()OK Data ___/___/___
Objetivos	()OK Data ___/___/___
Justificativa	()OK Data ___/___/___

Referencial Teórico: (2,5 pontos)

Atenção a temática	()OK Data ___/___/___
Revisão Abrangente	()OK Data ___/___/___
Finalização no prazo	()OK Data ___/___/___

Procedimento Metodológicos: (2,0 pontos)

Caracterização da Pesquisa	()OK Data ___/___/___
Delimitação do estudo	()OK Data ___/___/___
Técnicas e instrumentos	()OK Data ___/___/___
Técnicas e análises de dados	()OK Data ___/___/___
Desfechos	()OK Data ___/___/___
Considerações éticas	()OK Data ___/___/___
Apresentação adequada e prazos	()OK Data ___/___/___

Elaboração dos termos: (1,0 ponto)

Adequação á resolução e ao CEP	()OK Data ___/___/___
Prazos	()OK Data ___/___/___

Ficha de Leitura: (1,0 ponto)

Entrega	()OK Data ___/___/___
---------	------------------------

Banca (1,5 pontos)

Entrega	()OK Data ___/___/___
---------	------------------------

Nota do/a orientador/a: _____

Assinatura do/a professor/a orientador/a: _____

Assinatura do/a professor/a da disciplina: _____

Assinatura do/a coordenador/a do curso: _____

Porto Alegre, _____ de _____ de 20____.

APÊNDICE F

AVALIAÇÃO TCC I – ORIENTADOR/A DA DISCIPLINA

Curso de Fonoaudiologia

Orientador/a.....

Professor/a.....

Acadêmico/a.....

Título da monografia

ITENS A SEREM AVALIADOS	PONTOS	ORIENTAÇÕES	NOTA ATRIBUÍDA
Introdução, problema de pesquisa, objetivos e justificativa	1,5	O projeto tem relevância para a área da Fonoaudiologia, observando se há consistência nos argumentos e coerência entre as partes. Os objetivos são passíveis de serem alcançados e coerentes com um trabalho acadêmico em nível de graduação.	
Referencial teórico	2,5	O projeto contém os principais elementos com sustentação teórica. A bibliografia utilizada é adequada, atualizada e abrangente. Os elementos do problema de pesquisa e objetivos do estudo estão contemplados na escolha das referências.	
Procedimentos metodológicos	2,5	O delineamento do estudo está adequado aos objetivos da pesquisa. Está claro e fundamentado, assim como a escolha dos sujeitos, coleta, análise dos dados, instrumentos e os aspectos éticos.	
Formatação	1,5	Atente às normas da ABNT, do Manual de Elaboração de Trabalhos Acadêmicos do IPA e segue as normas cultas das línguas portuguesa e estrangeira.	
Processo de orientação	2,0	Desempenho do aluno durante o processo de elaboração do TCC, busca da bibliografia, reflexão teórica. O cumprimento das orientações/prazos e a evolução da redação.	
TOTAL	10,0	SOMA DE TODOS ITENS	

OBSERVAÇÕES.....

.....

.....

APÊNDICE G

**CARTA DE INDICAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO NA BANCA FINAL DE
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

Eu, _____,
professor/a orientador/a do Trabalho de Conclusão de Curso do Curso de
Fonoaudiologia _____ do/a _____ aluno/a
_____, na
área de _____, indico que o trabalho do/a referido/a
aluno/a:

() está apto para a apresentação

() não está apto para a apresentação

Descrição do(s) motivo(s) da não indicação do trabalho para banca final baseados
nos anexos E e F:

Assinatura do/a professor/a orientador/a: _____

Assinatura do/a coordenador/a de curso: _____

Porto Alegre, _____ de _____ de 20__.

APÊNDICE H

CERIMONIAL DA BANCA

ABERTURA (realizada pelo/a Orientador/a)

Bom dia/ Boa tarde a todas e todos,

Estamos aqui reunidos para a defesa do Trabalho de Conclusão de Curso do/a acadêmico/a....., do nono semestre do curso de Fonoaudiologia, intitulado.....

....., orientado por mim, professor/a.....

A banca está composta pelos/as professores/as..... e

Informamos que o/a aluno/a terá vinte (20) minutos para apresentar seu Trabalho de Conclusão de Curso, que cada membro da banca terá dez (10) minutos para arguição e que o/a aluno/a terá cinco (05) minutos para responder a cada membro da banca examinadora.

Após arguição, será feita avaliação individual do/a aluno/a somente com a presença da banca examinadora, necessitando que os/as demais presentes aguardem fora deste recinto. Posteriormente, somente o/a aluno/a será chamado/a para ser informado/a de sua nota final do Trabalho de Conclusão de Curso.

APÊNDICE I

AVALIAÇÃO TCC II – ORIENTADOR/A

Curso de Fonoaudiologia

Orientador/a.....

Estudante.....

Título do trabalho.....

ITENS A SEREM AVALIADOS	PONTOS	ORIENTAÇÕES	NOTA ATRIBUÍDA
Introdução, problema de pesquisa, objetivos e justificativa	0,6	O trabalho tem relevância para a área da Fonoaudiologia, observando se há consistência nos argumentos e coerência entre as partes. Os objetivos são passíveis de serem alcançados e coerentes com um trabalho acadêmico em nível de graduação.	
Referencial teórico	0,6	O trabalho contém os principais elementos com sustentação teórica. A bibliografia utilizada é adequada, atualizada e abrangente. Os elementos do problema de pesquisa e objetivos do estudo estão contemplados na escolha das referências.	
Procedimentos metodológicos	0,6	O delineamento do estudo está adequado aos objetivos da pesquisa. Está claro e fundamentado, assim como a escolha dos sujeitos, coleta, análise dos dados, instrumentos e os aspectos éticos.	
Resultados, discussão conclusões	0,6	Os resultados respondem aos objetivos da pesquisa e estão bem fundamentados frente ao referencial teórico. A conclusão apresenta resposta ao problema de pesquisa, objetivos e sugere novas pesquisas.	
Formatação	0,6	Atente às normas da ABNT, do Manual de Elaboração de Trabalhos Acadêmicos do IPA e segue as normas cultas das línguas portuguesa e estrangeira	
Processo de orientação	1,0	Desempenho do/a aluno/a durante o processo de elaboração do TCC, busca da bibliografia, reflexão teórica. Cumprimento das orientações/prazos e a evolução da redação.	
TOTAL GERAL	4,0	SOMA DE TODOS ÍTENS	

OBSERVAÇÕES:.....

.....

.....

Porto Alegre,de.....de.....

Assinaturas:

Orientador/a.....Estudante.....

APÊNDICE J

AVALIAÇÃO BANCA DE DEFESA TCC II

Avaliadores:.....

Acadêmico/a:.....

Título da monografia

ITENS A SEREM AVALIADOS	PONTOS	ORIENTAÇÕES	NOTA ATRIBUÍDA
Introdução, problema de pesquisa, objetivos e justificativa	1,0	O trabalho tem relevância para a área da Fonoaudiologia, observando se há consistência nos argumentos e coerência entre as partes. Os objetivos são passíveis de serem alcançados e coerentes com um trabalho acadêmico em nível de graduação.	
Referencial teórico	1,0	O trabalho contém os principais elementos com sustentação teórica. A bibliografia utilizada é adequada, atualizada e abrangente. Os elementos do problema de pesquisa e objetivos do estudo estão contemplados na escolha das referências.	
Procedimentos metodológicos	1,0	O delineamento do estudo está adequado aos objetivos da pesquisa. Está claro e fundamentado, assim como a escolha dos sujeitos, coleta, análise dos dados, instrumentos e os aspectos éticos.	
Resultados, discussão conclusões	1,0	Os resultados respondem aos objetivos da pesquisa e estão bem fundamentados frente ao referencial teórico. A conclusão apresenta resposta ao problema de pesquisa, objetivos e sugere novas pesquisas.	
Formatação	1,0	Atente às normas da ABNT, do Manual de Elaboração de Trabalhos Acadêmicos do IPA e segue as normas cultas das línguas portuguesa e estrangeira.	
TOTAL (5,0)	5,0	Soma dos itens	
Apresentação oral (1,0)	1,0	Desempenho do/a aluno/a quanto ao poder de síntese, domínio teórico, postura frente à banca e recursos utilizados.	
TOTAL GERAL (6,0)	6,0	Soma da nota do TCC (5,0) com a nota da apresentação oral (1,0)	

OBSERVAÇÕES:.....

.....

Porto Alegre.....de.....de.....

Assinatura:

Avaliador/a.....

APÊNDICE K

**ATA FINAL APRESENTAÇÃO DE TCC II – AVALIAÇÃO
CURSO DE FONOAUDIOLOGIA**

Nome do/a acadêmico (a).....
Título do TCC.....
.....

AVALIAÇÃO DO/A ORIENTADOR/A

Professor/a.:

AVALIAÇÃO BANCA:

Avaliador/a 1 - Professor/a:.....

Avaliador/a 2 - Professor/a:.....

NOTA FINAL: (Média das notas da banca 6,0 + nota do/a orientador/a 4,0):.....

COMENTÁRIOS:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

PARECER () Aprovado/a () Aprovado/a com restrições* () Reprovado/a

() A banca recomenda o arquivamento na biblioteca () sim () não

Porto Alegre, ____ de _____ de _____.

.....

Orientador/a

Avaliador/a 1

Avaliador/a 2

Aluno/a

É de responsabilidade do/a orientador/a conferir se todas as solicitações dos/as avaliadores/as foram atendidas após a entrega final do TCC, para que seja registrado o conceito final do/a aluno/a. Caso as adequações não sejam atendidas, o/a aluno/a será reprovado/a na disciplina de TCC II.

APÊNDICE L

TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO ELETRÔNICA DE TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC), RELATÓRIO DE CONCLUSÃO DE CURSO (RCC), DISSERTAÇÕES E TESES NA BIBLIOTECA DIGITAL.

BIBLIOTECA – Curso de Fonoaudiologia

1 DADOS PESSOAIS DO/A AUTOR/A

Nome: _____
CPF: _____ E-mail: _____
Telefone: (____) _____ Celular: _____

2 IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO

() Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) () Dissertação () Tese
() Relatório de Conclusão de Curso
(RCC)

Data de defesa: ___/___/_____

Referência do documento:

Curso de Graduação: _____

Programa de Pós-Graduação: _____

Orientador/a:
Co-orientador/a:
Membro da banca:
Membro da banca:
Membro da banca:
Membro da banca:

3 PERMISSÃO DE ACESSO AO DOCUMENTO: () Total () Parcial

Em caso de liberação **parcial**, especifique os capítulos permitidos (neste caso os referidos capítulos devem estar em PDF, em arquivo único):

Na qualidade de titular dos direitos autorais do trabalho acima citado, em consonância com a Lei nº 9610/98, **autorizo** as Bibliotecas da Rede Metodista de Educação do Sul a disponibilizar gratuitamente em sua Biblioteca Digital, sem ressarcimento dos direitos autorais, o referido documento de minha autoria, em formato PDF, para leitura, impressão e/ou download, conforme permissão assinalada.

Assinatura do/a autor/a: _____

Local e data: _____

APÊNDICE M

Termo de consentimento livre e esclarecido (TCLE) – ver modelos no site do CEP

PROJETO: (título do projeto)

Você está sendo convidado a participar da pesquisa acima, cujo objetivo é "(descrever de maneira clara os objetivos do projeto).(descrever os procedimentos da pesquisa). (descrever quais são os desconfortos e riscos de participar do estudo). (descrever os benefícios)."

Exemplo: Embora este trabalho não possa gerar nenhum benefício imediato aos participantes, este estudo poderá trazer vários benefícios a longo prazo, quando o conhecimento de quais pessoas respondem melhor ao tratamento com este tipo de medicamento será possível. Tendo-se observado isto, poderemos determinar com mais eficácia qual o tipo de terapia é mais aconselhada para cada paciente. Por fim, a sua participação ajudará no desenvolvimento de novos conhecimentos, que poderão eventualmente beneficiar você e outras pessoas no futuro.

Exemplo: Os seus registros médicos serão sempre tratados confidencialmente. Os resultados deste estudo poderão ser usados para fins científicos, mas você não será identificado/a por nome. Sua participação no estudo é voluntária, de forma que, caso você decida não participar, isto não afetará no tratamento normal que você tem direito. Você não terá custo ou receberá por participar. Sua participação não é obrigatória e, a qualquer momento, você poderá desistir de participar e retirar seu consentimento. Sua recusa não trará nenhum prejuízo em sua relação com o pesquisador/a ou com a instituição. Caso você tenha dúvidas ou solicite esclarecimento, entrar em contato com o/a pesquisador/a responsável prof/a (*nome do orientador e telefone celular*), com acadêmico/a (*nome do/a aluno/a e telefone celular*), e com Comitê de Ética em Pesquisa do Centro Universitário Metodista – IPA pelo telefone (51) 3316-1251.

(Lembrando que as assinaturas deverão estar junto com o corpo do projeto)

Assinatura do sujeito da pesquisa: _____

Assinatura do/a professor/a orientador/a: _____

Assinatura do/a pesquisador/a auxiliar: _____

Data: _____

Observação: O presente documento baseado no item IV das Diretrizes e Normas Regulamentadoras para a pesquisa em saúde, do Conselho Nacional de Saúde (Resolução 466/2012), será assinado em duas vias, de igual teor, ficando uma via em poder do/a paciente ou de seu/sua representante legal e outra com o/a pesquisador/a responsável.