

EDITAL Nº 018/2016

1 INTRODUÇÃO

A Direção de Unidade da Faculdade Metodista de Santa Maria – FAMES, por meio do Coordenadoria de Extensão e Ação Comunitária, no uso de suas atribuições, torna público o edital de submissão de propostas **DE PROJETOS E PROGRAMAS DE EXTENSÃO DA FAMES – 2017/1**.

2 OBJETIVO DO EDITAL:

O presente edital tem o objetivo de selecionar os programas e projetos de extensão, de acordo com as linhas de extensão, relacionados com os cursos de graduação da FAMES.

3 DIRETRIZES

3.1 Os programas e projetos de extensão devem demonstrar uma contribuição ao desenvolvimento de ações que estabeleçam troca de saberes, conhecimentos e experiências congregando ações de ensino e pesquisa aplicada;

3.2 Fomento de Projetos que atendam às demandas da sociedade para o desenvolvimento de ações de caráter social, ambiental, cultural e político, formando profissionais cidadãos e que tenham por objetivo o desenvolvimento sustentável em todas as suas dimensões;

4 CRITÉRIOS PARA ELABORAÇÃO DAS PROPOSTAS

4.1 As propostas para os programas e projetos devem estar inseridas em uma ou mais **Linhas de Ação da Extensão:**

Práticas Sociais Inclusivas, Ações Afirmativas em âmbito nacional e internacional

– Aborda as práticas sociais inclusivas e as ações afirmativas no âmbito nacional e internacional que se refere ao gênero, gerações, aos direitos humanos, ao enfrentamento de diversas formas de preconceitos sociais, bem como à promoção da dignidade humana.

- Relações Internacionais;

- Gênero;
- Gerações;
- Direitos Humanos;
- Ações de enfrentamento a diversas formas de preconceitos sociais;
- Ações preventivas de uso de drogas;
- Promoção da dignidade humana em relação às afirmações dos direitos sociais.

Educação, Esporte, Saúde e Qualidade de Vida – Aborda as práticas acadêmicas extensionista voltadas à promoção da qualidade de vida dos/as participantes e no desenvolvimento da dignidade humana, com ênfase na educação através das práticas educativas.

- Orientação e práticas esportivas;
- Reabilitação da pessoa;
- Ações preventivas na promoção da saúde;
- Orientação e práticas Educativas;
- Melhoria da Qualidade de Vida.

Gestão Estratégica da Informação, Gestão do Conhecimento e Gestão Ambiental – Compreende a gestão de ativos intangíveis da organização, que abrangem o capital humano, o capital de relacionamento (clientes, parceiros/fornecedores e comunidade) e o capital estrutural (sistemas gerenciais), dando ênfase à gestão ambiental e à responsabilidade social.

- Inclusão Digital;
- Desenvolvimento Sustentável;
- Estratégias de inovação tecnológicas;
- Implementação de Sistemas de Gestão Ambiental;
- Ambientes virtuais de aprendizagem e comunicação;
- Aprimoramento da comunicação com a comunidade interna e externa.

4.2 As propostas para os programas e projetos devem ser elaboradas conforme **Modelo de Projeto Institucional** disponível no **Anexo I** deste edital.

5 DA INSCRIÇÃO

As inscrições estão abertas de **05 de outubro a 15 de novembro de 2016**, na Sala das Coordenações.

6 AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

- a) Adequação as Diretrizes da Extensão e Ação Comunitária da FAMES;
- b) Adequação a uma ou mais Linhas de Ação da Extensão da FAMES;
- c) A redação da proposta deverá ser clara e concisa, coerente ao Modelo de Projeto Institucional.
- d) O conteúdo da proposta deve estar direcionada as expectativas, aos objetivos e aos pressupostos do(s) curso(s) ao qual será vinculado.

7 RESULTADO:

A Divulgação do resultado final da análise das propostas será realizada pela Coordenadoria de Extensão FAMES e disponibilizada no site institucional até o dia 15 de dezembro de 2016.

8 CASOS OMISSOS:

Os casos omissos serão dirimidos pela Pró-Reitoria de Extensão, por intermédio da Assessoria de Programas e Convênios.

Santa Maria, 21 de setembro de 2016.

Marcos Wesley da Silva
Diretor
Faculdade Metodista de Santa Maria - FAMES

ROTEIRO PARA PROJETOS E PROGRAMAS DE EXTENSÃO
Coordenadoria de Extensão e Ação Comunitária

IDENTIFICAÇÃO DO PROGRAMA OU PROJETO DE EXTENSÃO		
1. Título:		
() Programa ou () Projeto		
2. Curso Proponente:		
3. Data de Início:		
RESUMO DO PROGRAMA OU PROJETO		
4. Resumo:		
DOCENTE ENVOLVIDO		
5. Nome do Responsável:		
6. Titulação:	7. Carga horária: 4 horas	
8. Telefone:	9. E-mail:	
ACADÊMICO - APOIO EXTENSIONISTA		
10. Número de Acadêmico:	11. Curso de Origem:	12. Carga Horária do Apoio:
ENCAMINHAMENTO E APROVAÇÃO		
13. Protocolado na Coordenadoria de Extensão e Ação Comunitária	14. Data: ____/____/____	15. Recebido:
16. Encaminhado ao Relator da Câmara de Extensão	17. Data: ____/____/____	18. Recebido:
19. Parecer da Câmara de Extensão:		
20. Parecer da Direção:		

ESTRUTURA BÁSICA

TÍTULO DO PROJETO OU PROGRAMA DE EXTENSÃO

INTRODUÇÃO:

Apresentação geral do programa ou projeto; responder as perguntas básicas: QUAL É A PROPOSTA E EM QUE CONTEXTO ELA NASCE.

JUSTIFICATIVA:

É necessário apresentar o diferencial do programa ou projeto na proposta acadêmica da Faculdade Metodista de Santa Maria; responder as perguntas básicas: PARA QUE SERVE O PROGRAMA E PROJETO E QUAIS INTERESSES ATENDE (DE QUEM E PORQUÊ).

OBJETIVO GERAL:

Apresentação do PRINCÍPIO NORTEADOR

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

O que se pretende para alcançar a finalidade maior do programa ou projeto

PÚBLICO A SER ALCANÇADO:

Descrição qualitativa e quantitativa (esperado, previsto)

PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS:

Apresentação das ATIVIDADES POR ITENS DESCRITIVOS, (descrever o que vai ser e como vai acontecer cada uma das atividades/etapas, assim como a metodologia a ser utilizada no desenvolvimento do programa ou projeto, com indicação da instituição/organização/associação com a qual será celebrado o convênio e locais onde serão desenvolvidas as atividades/etapas.

ATRIBUIÇÕES DO DOCENTE RESPONSÁVEL PELO PROJETO E PROGRAMA:

Apresentação DAS FUNÇÕES E RESPECTIVAS QUANTIDADES DE HORAS, DESCRREVENDO ATRIBUIÇÕES PARA CADA FUNÇÃO QUE PRECISA PARA A RELIZAÇÃO DO PROGRAMA E PROJETO

ATRIBUIÇÕES DO APOIO EXTENSIONISTA DO PROJETO E PROGRAMA:

Apresentação DAS FUNÇÕES E RESPECTIVAS QUANTIDADES DE HORAS, DESCRREVENDO ATRIBUIÇÕES PARA CADA FUNÇÃO COM A RESPECTIVA DISTRIBUIÇÃO DA CH DISCENTE

CUSTOS E DESPESAS PREVISTOS

	Quantidade Mensal	Valor Mensal
Transporte		
Cópias e Reproduções		
Publicidade e Propaganda		
Congressos e Eventos Científicos		
Outras Despesas (relacionar separadamente)		

PERÍODO PREVISTO PARA O PROGRAMA OU PROJETO:

--

PERÍODO PREVISTO PARA ATUAÇÃO DO APOIO EXTENSIONISTA:

--

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

--